REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG

OFEROWANYCH PRZEZ Ntbiuro GLOB Z SIEDZIBĄ W Gdansku

1 POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Ntbiuro GLOB., będąca właścicielem strony internetowej dorosji.info stawia sobie za cel zapewnienie wszystkim Klientom usług związanych z pośrednictwem wizowym,”, a także w umowach, przy uwzględnieniu indywidualnych życzeń Klientów.

2 ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa z Klientem w przedmiocie świadczenia usług, o których mowa w pkt. 1 zostaje zawarta po spełnieniu następujących warunków:

a) Klient złoży poprawnie sporządzone zamówienie. Zamówienie może zostać złożone online. W przypadku zamówień złożonych online, Klient uzyskuje potwierdzenie statusu zamówienia poprzez e-mail lub telefonicznie,

b) Ntbiuro GLOB potwierdzi otrzymanie zamówienia oraz podejmie się realizacji zamówionych przez klienta usług,

c) Klient dokona wpłaty całości lub części kwoty zgodnie z postanowieniami pkt 4.

2. Po otrzymaniu wpłaty równej 100% wartości zamówienia, Ntbiuro GLOB wystawi i prześle Klientowi dokument uprawniający go do wykorzystania zamówionych usług. (voucherów do , Rosji, czy innych krajów).

3.Jeżeli Klient poda nieprawidłowe dane kontaktowe (adres e-mail) i w konsekwencji Ntbiuro GLOB nie będzie wstanie skontaktować się z Klientem, potwierdzenie, o którym mowa w ust 1 pkt b) uznaje się za doręczone, jeśli tylko zostało ono przez Ntbiuro GLOB wysłane na podany przez Klienta adres.

3 WARUNKI KORZYSTANIA Z USŁUG

1.   Usługa jest świadczona na podstawie zlecenia Klienta. Złożenie zlecenia jest jednoznaczne z udzieleniem Ntbiuro GLOB pełnomocnictwa do posługiwania się przekazanymi dokumentami w zakresie niezbędnym do wykonania usługi.

2.    Usługi konsularne są świadczone w urzędach konsularnych i przedstawicielstwach dyplomatycznych, znajdujących się w Gdansku

3.Usługi konsularne podlegają przepisom różnych państw, złożenie zlecenia powinno zostać poprzedzone rozmową z pracownikiem Ntbiuro GLOB, w celu określenia czynności Ntbiuro GLOB i Klienta, niezbędnych dla zrealizowania usługi konsularnej.

4. W zleceniu przekazanym do Ntbiuro GLOB, Klient zobowiązany jest wymienić wszystkie dokumenty przekazane do Ntbiuro GLOB oraz podać adres korespondencyjny, adres e-mail i numer telefonu, pod którym Ntbiuro GLOB będzie się kontaktował z Klientem.

5.   Ntbiuro GLOB zastrzega sobie możliwość wstrzymania lub odmówienia realizacji zlecenia, gdyby otrzymane od Klienta dokumenty wzbudzały wątpliwości co do swojej autentyczności lub zgodności z właściwymi przepisami. O wstrzymaniu działań z tej przyczyny Ntbiuro GLOB niezwłocznie poinformuje Klienta.

6.    Ntbiuro GLOB informuje, że przedstawicielstwa dyplomatyczne i urzędy konsularne mogą odmownie rozpatrzyć wniosek Klienta bez podania przyczyny, niezależnie od tego, czy Ntbiuro GLOB dochował należytej staranności przy wykonywaniu usługi konsularnej.

7.    Ponieważ wykonanie usługi konsularnej zależy od współdziałania innych osób, Klient przyjmuje do wiadomości, iż Ntbiuro GLOB nie gwarantuje pomyślnego rezultatu usługi konsularnej, ani też wykonania jej w ustalonym terminie. Zobowiązanie Ntbiuro GLOB wobec Klienta jest zobowiązaniem starannego działania, a nie rezultatu.

8.   Ntbiuro GLOB informuje, że dane osobowe przetwarzane i przechowywane są zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119/1) - tzw. RODO, w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom trzecim.

4 WARUNKI PŁATNOŚCI

1.   Klient wybiera dogodną dla siebie formę płatności, jeśli tylko dana forma płatności jest dostępna dla zamówionej przez Klienta usługi:

a) Przelew bankowy na rachunek Ntbiuro GLOB w złotych polskich, EURO lub dolarach amerykańskich

b)  Płatność gotówką w biurze Ntbiuro GLOB

5 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1.    Klient ma prawo odstąpić od umowy i zrezygnować z usługi, składając oświadczenie pisemne. Dotyczyć to może tylko usług, które nie są w trakcie realizacji i jest możliwe odstąpienie od ich wykonywania.

2.    Odstąpienie od umowy nie może nastąpić po przesłaniu aplikacji wizowych przez Ntbiuro GLOB do odpowiednich urzędów rozpatrujących wnioski wizowe.

3.    W przypadku wycofania się przez Klienta z umowy, której przedmiot stanowiła jedynie rezerwacja noclegu w hotelu obowiązują warunki anulowania określone przez hotel.

4.   Ntbiuro GLOB zastrzega sobie prawo zmiany opisanych w niniejszym Regulaminie warunków lub rezygnacji z poszczególnych usług. Warunki anulacji opublikowane będą pod adresem serwisu internetowego będącego własnością Ntbiuro GLOB i stanowić będą integralną część prezentacji oferty usług. Alternatywnie Klient zostanie o nich poinformowany w formie pisemnej. W przypadku, gdy warunki anulacji danej imprezy różnią się od warunków ogólnych opisanych w tym regulaminie, w pierwszej kolejności stosuje się warunki danej imprezy.

5.     Warunki anulowania zamówienia opisane w ust. 2 i 3 stosuje się w przypadku, gdy Klient lub uczestnik zgłoszony w formularzu zamówienia rezygnuje z usług z przyczyn nie leżących po stronie Ntbiuro GLOB, takich jak: choroba, odmowa wydania lub zatrzymania paszportu, brak dokumentów upoważniających do przekroczenia granicy, inny wypadek losowy mający wpływ na decyzję służb granicznych o niemożności przekroczenia granicy, itp.

6.    Od zwracanych Klientowi kwot nie przysługują odsetki.

6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA

1. Ntbiuro GLOB odpowiada za prawidłowy, zgodny z programem przebieg usług z ustaloną jakością i standardem świadczeń.

2.   Ntbiuro GLOB ponosi odpowiedzialność ograniczoną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi, jeżeli takie ograniczenie odpowiedzialności wynika z przepisów prawnych obowiązujących w Polsce albo z umów międzynarodowych.

3.    Ntbiuro GLOB nie ponosi odpowiedzialności za wady usług wynikłe z przyczyn niezależnych, w szczególności za warunki atmosferyczne, decyzje państwowe, działania innych okoliczności siły wyższej lub z przyczyn leżących po stronie Uczestnika.

4.    Dla potrzeb niniejszej definicji "Siła Wyższa" oznacza wydarzenie poza kontrolą , Ntbiuro GLOB występujące po zawarciu umowy z Klientem, przeszkadzające racjonalnemu wykonaniu przez Ntbiuro GLOB jej obowiązków i nieprzewidywalne. Takie wydarzenia mogą obejmować w szczególności wojny, rewolucje, pożary, powodzie, epidemie, embarga przewozowe, ogłoszone strajki generalne w odnośnych gałęziach przemysłu, oraz oficjalne decyzje organów władzy i administracji państwowej.

7 UBEZPIECZENIE

1.   Ntbiuro GLOB rekomenduje posiadanie ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia..

8 REKLAMACJE

1.    Wstępne skargi i zażalenia dotyczące świadczonych usług należy wstępnie zgłaszać telefonicznie w terminie 24 godzin od zaistnienia sytuacji będącej źródłem reklamacji, pod rygorem możliwości ich odrzucenia bez rozpatrywania.

2.  Ntbiuro GLOB dołoży wszelkich starań, aby usunąć przyczyny zasadnych reklamacji, w tym w miarę możliwości oferując świadczenia zastępcze.

3.    Właściwa reklamacja musi być zgłoszona w formie pisemnej za pomocą środków teleinformatycznych nie później niż w ciągu 7 dni od daty złożenia wstępnej reklamacji. Niezbędnym warunkiem rozpatrywania reklamacji jest wstępne zgłoszenie telefoniczne, uzyskanie Identyfikatora Reklamacji, o którym mowa w ust. 1 i umieszczenie go na pisemnym zgłoszeniu

4.    Wszelkie reklamacje należy składać w języku polskim.

5.    Ntbiuro GLOB zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji niezwłocznie i udzielenia Uczestnikowi pisemnej odpowiedzi najpóźniej w ciągu 30 dni.

9 DANE OSOBOWE UCZESTNIKA

1.    Po zapoznaniu się z poniższymi klauzulami informacyjnymi Klient wyraża – przy składaniu zamówienia lub zawieraniu Umowy, o których mowa w    §2 – zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez . Ntbiuro GLOB w celu i zakresie koniecznym do realizacji Usługi i/lub Usług, opisanych w § 1.

2.    Administratorem danych osobowych Klienta jest firma Ntbiuro GLOB z siedziba w Gdansku Al. Grunwaldzka 102/24 Nip.., zwana dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych Klienta.

3.    Podanie danych osobowych przez Klienta jest świadome i dobrowolne.

4.    Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można skontaktować się korespondencyjnie pod adresem: Inspektor Danych Osobowych, Ntbiuro GLOB Rafał Komorowski ntbiuro@gmail.com.

5.    Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a i b RODO, tj. (a) osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów i/lub (b) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zleceniem wykonania Usługi i/lub zawarciem umowy.

6.    Podanie danych przez Klienta jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji usługi i/lub zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych, niemożliwe jest zawarcie umowy i realizacja usług.

7.    Dane osobowe Klienta przetwarzane są wyłącznie w celach niezbędnych do realizacji zleconej usługi lub zawartej umowy. Dane osobowe mogą być przekazane podwykonawcom, czyli podmiotom, z których korzysta Ntbiuro GLOB przy ich przetwarzaniu (np. biuro podawcze przyjmujące wnioski, kurier, itp.) i/lub mogą być przekazane do odbiorców w państwach trzecich, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG), lecz tylko i wyłącznie w zakresie wymaganym do realizacji usługi świadczonej dla osoby, której dane osobowe dotyczą.

8.    Zakres przetwarzania danych uzależniony jest od rodzaju zleconej przez Klienta Usługi i ograniczony wyłącznie do wymaganego minimum, aby poprawnie zrealizować daną Usługę. Zmienny zakres wymaganych danych wynika z faktu, iż wnioski uzyskania apostille, wnioski legalizacji dokumentów, zlecenia wykonywania tłumaczeń, rezerwacji hoteli i biletów lotniczych oraz wycieczek lokalnych, a w szczególności wnioski wizowe - w zależności od kraju i obowiązującej aktualnie procedury wizowej - różnią się zakresem bezwzględnie wymaganych danych i mogą obejmować dane:

a)        Imię i nazwisko

b)        Adres e-mail i numer telefonu

   c)        Adres zamieszkania i/lub adres zameldowania i/lub adres korespondencyjny

   d)         Płeć, obywatelstwo, narodowość

e)        ---

f)         --

g)        Numer paszportu

h)        Data i miejsce urodzenia

i)         Wizerunek

j)        ----

k)        -----

l)         Miejsc i stanowisk pracy

o)       Nazwa firmy i jej dane rejestrowe (np. numer NIP, REGON, KRS)

p)        Numer konta bankowego

q)        Numer wniosku

9.    W zakresie danych osobowych klient posiada prawo do:

            a)   żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

            b)   wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,

            c)   przenoszenia danych,

            d)   wniesienia skargi do organu nadzorczego,

            e)   cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

10.    Dane osobowe Klienta nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

11.    Dane osobowe Klienta są przetwarzane i przechowywane od momentu ich uzyskania przez Administratora Danych Osobowych (wyrażenie zgody i/lub zlecenie realizacji usługi i/lub zawarcie umowy) w celu i zakresie koniecznym do świadczenia usług przez okres konieczny do świadczenia Usług lub do czasu, aż zostanie zgłoszony sprzeciw względem ich przetwarzania oraz przechowywania; zgoda zostanie cofnięta lub Administrator uzna, że dane się zdezaktualizowały.

12.    Szczegóły i wskazówki, jak wykonywać swoje prawa dostępne są na stronie internetowej, pod adresem: dorosji.info.

10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1.   Stosunki prawne związane ze świadczeniem usług przez Ntbiuro GLOB podlegają prawu polskiemu.

2.   W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu okazało się nieważne lub bezskuteczne, nie wpływa to na ważność lub skuteczność pozostałych postanowień.

3.   Wszelkie spory związane z wykonywaniem usług przez Ntbiuro GLOB rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby . Ntbiuro GLOB